

0340030Y
ACADEMIE DE MONTPELLIER
LYCEE POLYVALENT LOUIS FEUILLADE
49 RUE ROMAIN ROLLAND
34402 LUNEL CEDEX
Tel : 0467835100

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Financement des voyages scolaires

Numéro de séance : 1
Numéro d'enregistrement : 4
Année scolaire : 2019-2020
Nombre de membres du CA : 29
Quorum : 15
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 04/10/2019
Réuni le : 14/10/2019
Sous la présidence de : Vincent Lepoint
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25
Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, L.421-14, R.421-20, R.421-54

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne son accord sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire à LONDRES 2019 , dont le descriptif et le budget prévisionnels sont joints en annexe.

Pièce(s) jointe(s)

Oui Nombre: 2

Libellé de la délibération :

Destination: Région Londres 2020
Durée du séjour: du 30 mars 2020 au 03 avril 2020
Thème: Ouverture des élèves sur le monde extérieur et mise en place d'un jumelage
Classes: Section professionnelle TCOM & TARCUI .
Montant de la participation: 365,00 €
Effectif élèves: 25
Effectif encadrement: 2
Projet qui fera l'objet d'une convention de partenariat entre les Lycées Louis Feuillade (LUNEL), Léonard de Vinci (MONTPELLIER) et Mendès France (MONTPELLIER)

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	23
Pour :	23
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Lepoint
Prénom : Vincent
Signé le: 15/10/2019 10:03:05

BIEN_20192020_4_0340030Y_191021165458

0340094T

ACADEMIE DE MONTPELLIER

RECTORAT ACADEMIE DE MONTPELLIER

31 RUE DE L'UNIVERSITE

34064 MONTPELLIER CEDEX 2

BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Financement des voyages scolaires Destination: Région

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT LOUIS FEUILLADE-0340030Y

Numéro de séance : 1

Numéro d'enregistrement de l'acte : 4

Année scolaire : 2019-2020

Pour le recteur, et par délégation du préfet de Région

Décision : Validation sans observation

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Nom : Puigsegur

Prénom : Claire

Signé le: 21/10/2019 16:54:58

VOYAGES et SORTIES SCOLAIRES FACULTATIFS
ANNEXE FINANCIERE PREVISIONNELLE

Ref. Réglementaires
Rappels
Acte Dém'Act
* = saisie obligatoire

Le sigle « signa » qui en complément n'est pas disponible pour la cellule

⚠ La validation de l'acte dans Dém'Act vaut validation de ce document.

ETABLISSEMENT : * LYCÉE LOUIS FEULLADE

Objet du voyage : * Ouverture des élèves sur le monde extérieur et mise en place d'un jumelage

Dates : * 30 mars 2020 au * 3 avril 2020

Destination : * REGION LONDRES

Classes : * TCOM & TARCU

Nombre d'élèves : * 25

Professeur responsable : *

Nombre d'accompagnateurs : * 2

Nom du voyageur : * En fonction du résultat de l'appel d'offres

1 BUDGET PREVISIONNEL *

DEPENSES	Détails	Montants	RECETTES	Montants
VOYAGISTE ou AGENCE DE VOYAGE			PARTICIPATION DES FAMILLES	
Assurance annulation	196,0153846	5 292,42	Nombre élèves	25
TRANSPORT			Montant par élèves *	365,00 €
HEBERGEMENT	122,3230769	3 302,72		9 125,00
Entrées, visites de musées, etc.	22,66153846	611,86	SUBVENTIONS (élèves et/ou accompagnateurs)	
activités pédagogiques élèves uniquement			Crédits État EN	
Frais divers	24	648,00	Subv. Collectivités territoriales	730,00
TOTAL DES DEPENSES		9 855,00 €	Autres, préciser :	
			DONS	
			FSE, AS, MDL, Assoc.socio-éduc.	élèves
			Autres dons :	accompagnateurs
				élèves
				accompagnateurs
			AUTRES RESSOURCES	
			(préciser : PFR EPLE, etc.)	
			TOTAL DES RECETTES	9 855,00 €
				0,00 €

Ce Budget est équilibré

2 Vote du CA pour la participation des familles (montant par élève) :

* Indiquer obligatoirement la participation fixe des familles : ces deux montants doivent être identiques à l'arrondi près

3 Calcul du coût par participant : (total des dépenses / nombre de participants)

Coût par élève : Coût par accompagnateur :

Accompagnateurs : coût total à prendre en charge par l'EPLE :

4 Régie (oui / non) :

Si oui, montant de la régie :
Nom du régisseur :

5 Charte des voyages :

Vote par le CA d'une charte des voyages (oui / non) :

Vote en CA sur les modalités d'utilisation des reliquats des sorties/voyages (oui / non) :

Observations de l'EPL

Base taux de la livre 1,15 €



www.louis-feuillade.com

Projet pédagogique

Année scolaire 2019-2020

<p>Intitulé du projet : A TRIP TO LONDON (Projet culturel/ ouverture à l'international)</p>	<p>Projet initial <input checked="" type="checkbox"/> Reconversion <input type="checkbox"/></p>
<p>Personne référente : BASTIDE Souad Coordonnées téléphoniques : 06 48 34 91 47</p>	<p>Classes ou groupes d'élèves concernés : TCOM/TARCU 25 élèves et deux (02) accompagnateurs du lycée Louis Feuillade (Projet Inter-établissements) : - Lycée Louis Feuillade, représenté par Mme Bastide Souad - Lycée Léonard de Vinci, représenté par Mme El Hmam Zohra (porteur du projet) 25 élèves - Lycée Mendès France, représenté par M. Sebbar Nourredine (10 élèves)</p>
<p>Diagnostic de situation : <i>Indiquez les 3 ou 4 éléments forts d'analyse qui vous ont conduit à élaborer ce projet.</i> Si reconduction de projet, reprise des résultats de l'évaluation du projet précédent L'objectif du projet est la mise en place d'un jumelage avec un établissement scolaire en Irlande. Développement d'un partenariat avec des entreprises locales.</p>	<p>Objectifs ciblés du contrat d'objectifs de l'établissement : <i>Cochez le ou les objectifs d'établissement ciblés par votre projet.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Un lycée qui émancipe : élève aujourd'hui, citoyen demain <input checked="" type="checkbox"/> Un lycée d'ambition, ouvert à la ville, au réseau d'éducation, à la région, au monde <input checked="" type="checkbox"/> Faire réussir tous les élèves quels que soit leur parcours et leur histoire. Lutter contre les déterminismes sociaux et éducatifs</p>
<p>Objectifs spécifiques de l'action <i>Plus-values recherchées pour les élèves</i></p>	<p>Indicateurs d'évaluation <i>Indicateurs permettant de mesurer les résultats obtenus, en termes de progrès constatés pour les élèves et/ou pour l'établissement</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture des élèves au monde extérieur. - Visites culturelles (musée, sites historiques...), - Visites pédagogiques : établissements scolaires - Visites professionnelles : entreprises, grands magasins (Harrods, Marks et Spencer,...), Chambre de commerce et de l'industrie. - Mise en place d'un jumelage avec un lycée à Londres - Projet Erasmus (Mobilité pour les élèves) 	<p>Stratégies mises en œuvre <i>Descrîte de manière synthétique l'organisation, le calendrier, les partenaires mobilisés... Un document annexe peut être joint.</i></p> <p>Le voyage se déroulera du 30 mars au 3 avril 2020.</p> <p>Création d'un blog visible sur le site du lycée Mise en place d'un carnet de voyage au CDI (photos, commentaires)</p>

Documents à joindre

- Document obligatoire :
- Budget prévisionnel
 - Document complémentaire selon le cas :
 - Si reconduction de projet : évaluation du projet précédent.

- Projet validé
 Projet à préciser ou reformuler
- Motif :
-
Lunel, le/...../.....

Le Proviseur

BUDGET PREVISIONNEL	DEPENSES	RECETTES
		-
TOTAL		

En ce qui concerne le budget prévisionnel pour ce projet je vous joins le devis transmis par Mme ELLIS BESSON (ELO:EUROPE LANGUES) ce jour 10 octobre 2019 à Mme ELHMAM professeure au lycée Léonard de Vinci et porteuse du projet.
Monsieur Goumarre Simon gestionnaire du lycée Léonard de Vinci est chargé de prendre contact avec vous pour la convention entre les établissements impliqués dans ce voyage.