

0340030Y
ACADEMIE DE MONTPELLIER
LYCEE POLYVALENT LOUIS FEUILLADE
49 RUE ROMAIN ROLLAND
34402 LUNEL CEDEX
Tel : 0467835100

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Financement des voyages scolaires

Numéro de séance : 2
Numéro d'enregistrement : 16
Année scolaire : 2019-2020
Nombre de membres du CA : 29
Quorum : 15
Nombre de présents : 24

Le conseil d'administration

Convoqué le : 18/11/2019

Réuni le : 28/11/2019

Sous la présidence de : Vincent Lepoint

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, L.421-14, R.421-20, R.421-54

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne son accord sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire à LONDRES SEP 20 , dont le descriptif et le budget prévisionnels sont joints en annexe.

Pièce(s) jointe(s)

Oui Nombre: 4

Libellé de la délibération :

LONDRES SEP 2020

Modification de l'acte n°1/4 2019 2020 à savoir:

Destination: Région Londres 2020

Durée du séjour: du 30 mars 2020 au 03 avril 2020

Thème: Ouverture des élèves sur le monde extérieur et mise en place d'un jumelage

Classes: Section professionnelle TCOM & TARCUC

Montant de la participation: 380,80 € au lieu de 365,00 € initialement (+15.80 € assurance annulation)

Effectif élèves: 30 au lieu de 25 initialement

Effectif encadrement: 3 au lieu de 2 initialement

Projet qui fera l'objet d'une convention de partenariat entre les Lycées Louis Feuillade (LUNEL) et Léonard de Vinci (MONTPELLIER)

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	24
Pour :	24
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Lepoint

Prénom : Vincent

Signé le: 02/12/2019 08:41:31

BIEN_20192020_16_0340030Y_191205094755

0340094T

ACADEMIE DE MONTPELLIER

RECTORAT ACADEMIE DE MONTPELLIER

31 RUE DE L'UNIVERSITE

34064 MONTPELLIER CEDEX 2

BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Financement des voyages scolaires LONDRES SEP 2020

Mo

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT LOUIS FEUILLADE-0340030Y

Numéro de séance : 2

Numéro d'enregistrement de l'acte : 16

Année scolaire : 2019-2020

Pour le recteur, et par délégation du préfet de Région

Décision : Validation avec observations

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :

Observation n°1 : ERREUR ANNEXE FINANCIÈRE A : pour information, une annexe financière spécifique est à votre disposition concernant les modifications d'un vote initial (annexe B dans la rubrique voyages sur Accolad : <https://acolad.ac-montpellier.fr/section/etablissement/gestion-administrative-budgetaire-et-comptable/actes-et-gestion-administrative/voyages-scolaires-et-dons>).

Dém'Act

Dématérialisation des actes des EPLE

Nom : Escano

Prénom : Nathalie

Signé le: 05/12/2019 09:47:55

0340030Y
ACADEMIE DE MONTPELLIER
LYCEE POLYVALENT LOUIS FEUILLADE
49 RUE ROMAIN ROLLAND
34402 LUNEL CEDEX
Tel : 0467835100

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Financement des voyages scolaires

Numéro de séance : 1
Numéro d'enregistrement : 4
Année scolaire : 2019-2020
Nombre de membres du CA : 29
Quorum : 15
Nombre de présents : 23

Le conseil d'administration
Convoqué le : 04/10/2019
Réuni le : 14/10/2019
Sous la présidence de : Vincent Lepoint
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-4, L.421-14, R.421-20, R.421-54

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne son accord sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire à LONDRES 2019 , dont le descriptif et le budget prévisionnels sont joints en annexe.

Pièce(s) jointe(s)

Oui Nombre: 2

Libellé de la délibération :

Destination: Région Londres 2020
Durée du séjour: du 30 mars 2020 au 03 avril 2020
Thème: Ouverture des élèves sur le monde extérieur et mise en place d'un jumelage
Classes: Section professionnelle TCOM & TARCUC
Montant de la participation: 365,00 €
Effectif élèves: 25
Effectif encadrement: 2
Projet qui fera l'objet d'une convention de partenariat entre les Lycées Louis Feuillade (LUNEL), Léonard de Vinci (MONTPELLIER) et Mendès France (MONTPELLIER)

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	23
Pour :	23
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Dém'Act

Démocratisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Lepoint

Prénom : Vincent

Signé le: 15/10/2019 10:03:05

BIEN_20192020_4_0340030Y_191021165458

0340094T
ACADEMIE DE MONTPELLIER
RECTORAT ACADEMIE DE MONTPELLIER
31 RUE DE L'UNIVERSITE
34064 MONTPELLIER CEDEX 2

BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Financement des voyages scolaires Destination: Région

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT LOUIS FEUILLADE-0340030Y

Numéro de séance : 1

Numéro d'enregistrement de l'acte : 4

Année scolaire : 2019-2020

Pour le recteur, et par délégation du préfet de Région

Décision : Validation sans observation

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :

Dém'Act

Dématisation des actes des EPLE

Nom : Puigsegur
Prénom : Claire
Signé le: 21/10/2019 16:54:58

**VOYAGES et SORTIES SCOLAIRES FACULTATIFS
ANNEXE FINANCIERE PREVISIONNELLE**

REF. Références :
Rappels
Acte Préf. n° :
* = saisie obligatoire

Le signataire s'engage qu'un exemplaire de ce document est disponible pour la cellule

⚠ La validation de l'acte dans Dém'Act vaut validation de ce document.

ETABLISSEMENT : LYCÉE LOUIS FEULLADE

Objet du voyage : Ouverture des élèves sur le monde extérieur et mise en place d'un jumelage

Dates : 30 mars 2020 au 3 avril 2020

Destination : REGION LONDRES

Classes : TCOM & TACU

Nombre d'élèves : 25

Professeur responsable :

Nombre d'accompagnateurs : 2

Nom du voyageur : En fonction du résultat de l'appel d'offres

1 BUDGET PREVISIONNEL *

DEPENSES		Détails	Montants	RECETTES		Montants
VOYAGISTE ou AGENCE DE VOYAGE				PARTICIPATION DES FAMILLES		
Assurance annulation				Nombre élèves	<input type="text" value="25"/>	
TRANSPORT		156,0153846	5 292,42	Montant par élèves *	<input type="text" value="365,00 €"/>	9 125,00
HEBERGEMENT		177,4780769	3 307,72	SUBVENTIONS (élèves et/ou accompagnateurs)		
Entrées, visites de musées, etc.		22,66153846	611,86	Crédits État EN		
activités pédagogiques élèves uniquement				Subv. Collectivités territoriales		730,00
Frais divers			648,00	Autres, préciser :		
TOTAL DES DEPENSES			9 855,00 €	DONS		
				FSE, AS, MDL, Assoc. socio-éduc.	élèves	
					accompagnateurs	
				Autres dons :	élèves	
					accompagnateurs	
				AUTRES RESSOURCES (préciser : PFR EPLE, etc.)		
				TOTAL DES RECETTES		9 855,00 €
						Ce Budget est équilibré 0,00 €

2 Vote du CA pour la participation des familles (montant par élève) :

* Indiquer obligatoirement la participation fixe des familles : ces deux montants doivent être identiques à l'arrondi près

3 Calcul du coût par participant : (total des dépenses / nombre de participants)

Coût par élève : Coût par accompagnateur :

Accompagnateurs : coût total à prendre en charge par l'EPLE :

4 Régie (oui / non) :

Si oui, montant de la régie :
Nom du régisseur :

5 Charte des voyages :

Vote par le CA d'une charte des voyages (oui / non) :

Vote en CA sur les modalités d'utilisation des reliquats des sorties/voyages (oui / non) :

Observations de l'EPLE
Base taux de la livre 1,15 €



www.lycée-feuillade.com

Projet pédagogique

Année scolaire 2019-2020

Intitulé du projet : A TRIP TO LONDON (Projet culturel/ ouverture à l'international)		Projet initial <input checked="" type="checkbox"/> Reconstitution <input type="checkbox"/>
Personne référente : BASTIDE Souad Coordonnées téléphoniques : 06 48 34 91 47		Classes ou groupes d'élèves concernés : TCOM/ARCU 25 Projet Inter-établissements) : - Lycée Louis Feuillade, représenté par Mme Bastide Souad - Lycée Léonard de Vinci, représenté par Mme El Hmam Zohra (porteur du projet) 25 élèves - Lycée Mendès France, représenté par M. Sebbar Nourredine (10 élèves)
Diagnostic de situation : <i>Indiquez les 3 ou 4 éléments forts d'analyse qui vous ont conduit à élaborer ce projet.</i> <i>Si reconstitution de projet, reprise des résultats de l'évaluation du projet précédent</i> L'objectif du projet est la mise en place d'un jumelage avec un établissement scolaire en Irlande. Développement d'un partenariat avec des entreprises locales.	Indicateurs d'évaluation <i>Indicateurs permettant de mesurer les résultats obtenus, en termes de progrès constatés pour les élèves et/ou pour l'établissement</i>	Objectifs ciblés du contrat d'objectifs de l'établissement : Cochez le ou les objectifs d'établissement ciblés par votre projet. <input checked="" type="checkbox"/> Un lycée qui émancipe : élève aujourd'hui, citoyen demain <input checked="" type="checkbox"/> Un lycée d'ambition, ouvert à la ville, au réseau d'éducation, à la région, au monde <input checked="" type="checkbox"/> Faire réussir tous les élèves quels que soit leur parcours et leur histoire. Lutter contre les déterminismes sociaux et éducatifs
Objectifs spécifiques de l'action <i>Plus-values recherchées pour les élèves</i>	Indicateurs d'évaluation <i>Indicateurs permettant de mesurer les résultats obtenus, en termes de progrès constatés pour les élèves et/ou pour l'établissement</i>	Stratégies mises en œuvre <i>Descrite de manière synthétique l'organisation, le calendrier, les partenaires mobilisés... Un document annexe peut être joint.</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture des élèves au monde extérieur. - Visites culturelles (musée, sites historiques...). - Visites pédagogiques: établissements scolaires - Visites professionnelles: entreprises, grands magasins (Harrods, Marks et Spencer,...), Chambre de commerce et de l'industrie. - Mise en place d'un jumelage avec un lycée à Londres - Projet Erasmus (Mobilité pour les élèves) 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de communiquer et de s'intégrer dans une famille anglophone - Etre capable de se repérer dans un autre environnement et s'en approprier les codes culturels - Etre capable de se repérer, comprendre, échanger, partager, et restituer.... 	Le voyage se déroulera du 30 mars au 3 avril 2020. Création d'un blog visible sur le site du lycée Mise en place d'un carnet de voyage au CDI (photos, commentaires)

Documents à joindre

- Document obligatoire :
- Budget prévisionnel
 - Document complémentaire selon le cas :
 - Si reconstitution de projet : évaluation du projet précédent.

Projet validé

Projet à préciser ou reformuler

Motif.....

.....

Lunel, le/...../.....

Le Proviseur

BUDGET PREVISIONNEL	DEPENSES	RECETTES
		-
TOTAL		

En ce qui concerne le budget prévisionnel pour ce projet je vous joins le devis transmis par Mme ELLIS BESSON (ELO:EUROPE LANGUES) ce jour 10 octobre 2019 à Mme ELHMAM professeure au lycée Léonard de Vinci et porteuse du projet.
Monsieur Goumarre Simon gestionnaire du lycée Léonard de Vinci est chargé de prendre contact avec vous pour la convention entre les établissements impliqués dans ce voyage.

**VOYAGES et SORTIES SCOLAIRES FACULTATIFS
ANNEXE FINANCIERE PREVISIONNELLE**

Réf. Règlementaires
Rappels
Acte Dém'Act
* = saisie obligatoire

Le signe □ signale qu'un commentaire est disponible pour la cellule

⚠ La validation de l'acte dans Dém'Act vaut validation de ce document.

ETABLISSEMENT : * LYCEE LOUIS FEUILLADE

Objet du voyage : * Ouverture des élèves sur le monde extérieur et mise en place d'un jumelage

Dates : * 30 mars 2020 au * 3 avril 2020

Destination : * REGION LONDRES

Classes : TCOM & TARCU

Nombre d'élèves : * 30

Professeur responsable : *

Nombre d'accompagnateurs : * 3

Nom du voyageur : En fonction du résultat de l'appel d'offres

1 BUDGET PREVISIONNEL *

DEPENSES		Détails	Montants	RECETTES		Montants
VOYAGISTE ou AGENCE DE VOYAGE				PARTICIPATION DES FAMILLES		
Assurance annulation	15,8		521,40	Nombre élèves	30	
		196,0153846	6 468,51	Montant par élèves *	380,80 €	11 424,00
TRANSPORT				SUBVENTIONS (élèves et/ou accompagnateurs)		
		122,3230769	4 036,66	Crédits État EN		
HEBERGEMENT				Subv. Collectivités territoriales		1 142,40
Entrées, visites de musées, etc.	22,66153846		747,83	Autres, préciser :		
activités pédagogiques élèves uniquement				DONS		
Frais divers	24		792,00	FSE, AS, MDL, Assoc.socio-éduc.	{ élèves accompagnateurs	
TOTAL DES DEPENSES			12 566,40 €	Autres dons :	{ élèves accompagnateurs	
				AUTRES RESSOURCES (préciser : PFR EPLE, etc.)		
				TOTAL DES RECETTES		12 566,40 €
						Ce Budget est équilibré 0,00 €

2 Vote du CA pour la participation des familles (montant par élève) :

* Indiquer obligatoirement la participation fixe des familles : 0,00 €

380,80 €

ces deux montants doivent être identiques à l'arrondi près

3 Calcul du coût par participant : (total des dépenses / nombre de participants) □

Coût par élève : 365,00 €

Coût par accompagnateur : 365,00 €

Accompagnateurs : coût total à prendre en charge par l'EPL : 1 095,00 €

4 Régie (oui / non) :

NON

Si oui, montant de la régie :

Nom du régisseur :

5 Charte des voyages :

Vote par le CA d'une charte des voyages (oui / non) : OUI

Vote en CA sur les modalités d'utilisation des reliquats des sorties/voyages (oui / non) : OUI

Observations de l'EPL

Base taux de la livre 1,15 €

NOTE OPPORTUNITE

VOYAGE SCOLAIRE EN ANGLETERRE SECTION ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Modification du tarif de 365,00 € adopté par le conseil d'administration afin de prendre en compte des frais supplémentaires en contractant **une assurance annulation de 15.80 euros par élève et ce, en raison de la situation politique en Angleterre**

Le projet implique 30 élèves des classes TCOM/TARCU/TGA1/TGA2 ainsi que 3 accompagnateurs du lycée Louis Feuillade.

Le départ est prévu le 30 mars 2020 et le retour Le 3 avril 2020.

Les axes concernant les objectifs de ce projets sont : L'ouverture des élèves sur le monde extérieur (International), des visites pédagogiques, culturelles et professionnelles ainsi que la mise en place d'un projet de jumelage avec un établissement scolaire à Londres.



www.louis-feuillade.com

Projet pédagogique

Année scolaire 2019-2020

Intitulé du projet : A TRIP TO LONDON (Projet culturel/ ouverture à l'international)		Projet initial <input checked="" type="checkbox"/> Reconstitution <input type="checkbox"/>
Personne référente : BASTIDE Souad Coordonnées téléphoniques : 06 48 34 91 47		Classes ou groupes d'élèves concernés : TCOM/TARCU/TGA1 et TGA2 30 élèves et trois accompagnateurs du lycée Louis Feuillade (Projet Inter-établissements) : - Lycée Louis Feuillade, représenté par Mime Bastide Souad - Lycée Léonard de Vinci, représenté par Mime El Himam Zohra (porteur du projet) 30 élèves
Diagnostic de situation : <i>Indiquez les 3 ou 4 éléments forts d'analyse qui vous ont conduit à élaborer ce projet.</i> <i>Si reconstitution de projet, reprise des résultats de l'évaluation du projet précédent</i> L'objectif du projet est la mise en place d'un jumelage avec un établissement scolaire en Irlande. Développement d'un partenariat avec des entreprises locales.		Objectifs ciblés du contrat d'objectifs de l'établissement : <input checked="" type="checkbox"/> <i>Cochez le ou les objectifs d'établissement ciblés par votre projet.</i> Un lycée qui émancipe : élève aujourd'hui, citoyen demain Un lycée d'ambition, ouvert à la ville, au réseau d'éducation, à la région, au monde Faire réussir tous les élèves quels que soit leur parcours et leur histoire. Lutter contre les déterminismes sociaux et éducatifs
Objectifs spécifiques de l'action <i>Plus-values recherchées pour les élèves</i>	Indicateurs d'évaluation <i>Indicateurs permettant de mesurer les résultats obtenus, en termes de progrès constatés pour les élèves et/ou pour l'établissement</i>	Stratégies mises en œuvre <i>Décrire de manière synthétique l'organisation, le calendrier, les partenaires mobilisés... Un document annexe peut être joint.</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture des élèves au monde extérieur. - Visites culturelles (musée, sites historiques...). - Visites pédagogiques : établissements scolaires - Visites professionnelles : entreprises, grands magasins (Harrods, Marks et Spencer...). - Chambre de commerce et de l'industrie. - Mise en place d'un jumelage avec un lycée à Londres - Projet Erasmus (Mobilité pour les élèves) 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de communiquer et de s'intégrer dans une famille anglophone - Etre capable de se repérer dans un autre environnement et s'en approprier les codes culturels - Etre capable de se repérer, comprendre, échanger, partager, et restituer.... 	Le voyage se déroulera du 30 mars au 3 avril 2020. Création d'un blog visible sur le site du lycée Mise en place d'un carnet de voyage au CDI (photos, commentaires)

Documents à joindre

- Document obligatoire :
- Budget prévisionnel
- Document complémentaire selon le cas :
- Si reconstitution de projet : évaluation du projet précédent.

Projet validé

Projet à préciser ou reformuler

Motif :

.....

Lunel, le/...../.....

Le Provisseur

BUDGET PREVISIONNEL	DEPENSES	RECETTES
TOTAL		.

En ce qui concerne le budget prévisionnel pour ce projet je vous joins le devis transmis par Mme ELLIS BESSON (ELO:EUROPE LANGUES) le 10 octobre 2019 à Mme ELHMAM professeure au lycée Léonard de Vinci et porteuse du projet.

Monsieur Goumarre Simon gestionnaire du lycée Léonard de Vinci est chargé de prendre contact avec vous pour la convention entre les établissements impliqués dans ce voyage.

Se rajoute au montant de 365 Euros (coût du voyage par élève), une assurance annulation de 15.80 euros par élève.

Ce montant a été communiqué par Mme ELLIS BESSON (ELO : EUROPE LANGUES)